

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het als algemeen nut beogende instelling (ANBI) verschaffen van mogelijkheden aan (jonge) makers in Rotterdam om hun talent te ontwikkelen op het gebied van muziek en andere podiumkunsten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van Stichting het Batavierhuis is er op gericht haar doel te bereiken door onder meer het faciliteren van een podium en het bieden van repetitieruimtes voor het uitoefenen van muziek en andere (podium-)kunsten, het creëren van een centrum waarin (jonge) makers in vrijheid kunnen programmeren, zich kunnen ontwikkelen en een band met een publiek kunnen opbouwen en het werven van betrokken kunstenaars en creëren van een gemeenschap van en voor muzikliefhebbers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting het Batavierhuis kent de volgende inkomsten: gebruikersvergoedingen, gebruikersvergoeding voor een vaste ruimte, recettes, horeca opbrengsten, huuropbrengsten en giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting het Batavierhuis heeft geen eigen vermogen, het eigen vermogen is nihil. De inkomsten worden voornamelijk besteed aan huisvestings- en exploitatiekosten.

Url van het beleidsplan. Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.batavierhuis.nl/wp-content/uploads/2020/07/191121-Beleidsplan-tbv-ANBI.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. Aangezien er geen werknemers in dienst zijn is over het salaris van de directie geen toelichting opgenomen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Sinds de oprichting van Stichting het Batavierhuis op 25 september 2018 hebben de activiteiten in het teken gestaan van het inrichten van het Batavierhuis en het selecteren van de Batavieren (zijnde: (jonge)makers, muzikanten en overige kunstenaars of uitvoerders van een ondersteunend beroep in de muzieksector). Het Batavierhuis beschikt over een akoestische concertzaal, een muziektheater concertzaal, drie repetitieruimtes, een fotostudio, circa 15 werkruimtes en een vergaderzaal. De concertzalen zijn tevens te gebruiken als repetitieruimte. Aangesloten Batavieren mogen tegen een geringe jaarlijkse vergoeding gebruik maken van de repetitieruimtes en concertzalen of tegen een maandelijks vergoeding gebruik maken van een vaste werkruimte.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 347	€ 0		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 16.430	€ 8.600	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 9.144	€ 22.612	Langlopende schulden	€	€
	€ 25.921	€ 31.212	Kortlopende schulden	€ 25.921	€ 31.212
Totaal	€ 25.921	€ 31.212	Totaal	€ 25.921	€ 31.212

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 18.583	€ 2.570
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 291.527	€ 412.550
Giften	€ 291.527	€ 412.550
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 310.110	€ 415.120
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 8.804	€ 962
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 115	€ 91.546
Huisvestingskosten	€ 227.834	€ 232.371
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 73.357	€ 90.241
Som van de lasten	€ 310.110	€ 415.120
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de overige giften is inbegrepen de huur- en servicekorting á € 162.888.
Alle personele werkzaamheden worden uitgevoerd door Stichting Droom en Daad; dit is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Loonkosten worden niet doorbelast door Stichting Droom en Daad.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open