

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het als algemeen nut beogende instelling (ANBI) verschaffen van mogelijkheden aan (jonge) makers in Rotterdam om hun talent te ontwikkelen op het gebied van muziek en andere podiumkunsten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van Stichting het Batavierhuis is er op gericht haar doel te bereiken door onder meer het faciliteren van een podium en het bieden van repetitieruimtes voor het uitoefenen van muziek en andere (podium-)kunsten, het creëren van een centrum waarin (jonge) makers in vrijheid kunnen programmeren, zich kunnen ontwikkelen en een band met een publiek kunnen opbouwen en het werven van betrokken kunstenaars en creëren van een gemeenschap van en voor muzikliefhebbers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting het Batavierhuis kent de volgende inkomsten: gebruikersvergoedingen, gebruikersvergoeding voor een vaste ruimte, recettes, horeca opbrengsten, huuropbrengsten en giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting het Batavierhuis heeft geen eigen vermogen, het eigen vermogen is nihil. De inkomsten worden voornamelijk besteed aan huisvestings- en exploitatiekosten.

Url van het beleidsplan. Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.batavierhuis.nl/wp-content/uploads/2020/07/191121-Beleidsplan-tbv-ANBI.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. Aangezien de directie niet in dienst is van de stichting is over het salaris van de directie geen toelichting opgenomen.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Sinds de oprichting van Stichting het Batavierhuis op 25 september 2018 hebben de activiteiten in het teken gestaan van het inrichten van het Batavierhuis en het selecteren van de Batavieren (zijnde: (jonge)makers, muzikanten en overige kunstenaars of uitvoerders van een ondersteunend beroep in de muzieksector). Het Batavierhuis beschikt over een akoestische concertzaal, een muziektheater concertzaal, drie repetitieruimtes, een fotostudio, circa 15 werkruimtes en een vergaderzaal. De concertzalen zijn tevens te gebruiken als repetitieruimte. Aangesloten Batavieren mogen tegen een geringe jaarlijkse vergoeding gebruik maken van de repetitieruimtes en concertzalen of tegen een maandelijks vergoeding gebruik maken van een vaste werkruimte.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 607	€ 347		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.830	€ 16.430	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.987	€ 9.144	Langlopende schulden	€	€
	€ 18.424	€ 25.921	Kortlopende schulden	€ 18.424	€ 25.921
<b>Totaal</b>	<b>€ 18.424</b>	<b>€ 25.921</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 18.424</b>	<b>€ 25.921</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 29.603	€ 18.583
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 246.231	€ 291.527
<b>Giften</b>	€ 246.231	€ 291.527
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 275.834	€ 310.110
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 7.673	€ 8.804
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 32.955	€ 115
Huisvestingskosten	€ 205.424	€ 227.834
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ -49	€
Overige lasten	€ 29.831	€ 73.357
<b>Som van de lasten</b>	€ 275.834	€ 310.110
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

In de overige giften is inbegrepen de huur- en servicekorting á € 162.888. Een aantal personele werkzaamheden worden uitgevoerd door Stichting Droom en Daad; dit is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Loonkosten worden niet doorbelast door Stichting Droom en Daad.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open